

Принято на заседании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Утверждаю
И.С. директора гимназии
Е.П. Зверькова
Приказ № 240-О от 31.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации Гранта в форме субсидий из федерального бюджета МБОУ «Тямшанская гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей группе по реализации гранта в форме субсидий из федерального бюджета (далее - положение) определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы МБОУ «Тямшанская гимназия».
- 1.2. Рабочая группа (далее - группа) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.
- 1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района», приказами и распоряжениями директора, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4. Группа создается для реализации гранта по направлению "Развитие внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы». Деятельность группы направлена на достижение цели инновационного проекта, решения поставленных в проекте задач.
- 1.5. Результатом деятельности группы является распространение и дальнейшее обогащение продуктивного опыта применения идей и технологий персонифицированного подхода в организации и развитии внеурочной деятельности обучающихся в условиях сельской школы.
- 1.6. Группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором гимназии.
- 1.8. Группа прекращает свою деятельность после решения поставленных перед ней задач

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основной целью деятельности группы является обеспечение выполнения содержания заявленного проекта в соответствии с Концепцией заявки и заключенным Соглашением.

2.2. Основными задачами группы являются:

- провести глубокий и детальный анализ эффективной педагогической практики по организации персонифицированной внеурочной деятельности сельских школьников и подготовить на его основе методические рекомендации по данной проблеме;
- обобщить и распространить в Псковской области и других регионах России опыт применения новых технологий, форм, приемов и методов планирования, организации, анализа и контроля воспитательного процесса, разработанных в соответствии с принципами персонификации и менеджмента воспитания;
- определить и апробировать наиболее эффективные формы и способы сетевого взаимодействия с образовательными организациями Российской Федерации для организации совместного поиска решения наиболее сложных проблем организации внеурочной деятельности обучающихся;
- выявить направления и способы дальнейшего развития в гимназии внеурочной деятельности и всего процесса воспитания школьников.
- выработать согласованные решения по реализации исполнителями всех мероприятий инновационного проекта;
- заключить договоры о совместной деятельности, создать методическую сеть в рамках инновационной площадки.

1. Функции рабочей группы

3.1. Осуществлять общую организационную деятельность участников проекта в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.

3.2. Подготавливать проекты приказов, нормативных актов, связанных с реализацией гранта.

3.3. Запрашивать у ответственных исполнителей информацию и материалы по реализации проекта.

3.4. Координировать работу педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в гимназии, по основным направлениям деятельности проекта.

3.5. Определять механизм реализации проекта.

2. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить необходимые дополнения и коррективы в план мероприятий;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационного проекта;
- запрашивать от администрации и педагогов гимназии необходимую информацию, соответствующую компетенции группы;

- приглашать для участия в работе группы педагогических работников гимназии;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- качественно и в установленные сроки осуществлять работу по плану, утвержденному директором;
- осуществлять взаимопомощь и взаимодействие между всеми членами группы; на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности;
- проводить промежуточный анализ хода инновационного проекта.